**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

### МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН

#### Администрация района

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**11.07.2016г. п. Мама № 171**

О порядке организации и проведения официальных

физкультурно-оздоровительных и спортивных

мероприятий на территории Мамско-Чуйского района

Руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

ст. 30 Устава района:

1. Утвердить положение «О порядке организации и проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Мамско-Чуйского района» (Приложение).
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Мамский Горняк».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на зав. отделом по

молодежной политике и спорту администрации района Гуржий О.Б.

И.о. главы администрации района В.Л. Емельянов

Приложение

к распоряжению

администрации района

от 11.07.2016г. № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами в целях реализации на территории муниципального района государственной политики в сфере развития физической культуры и спорта и регламентирует порядок планирования, организации, финансового обеспечения и проведения на муниципальном уровне официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.2. Виды (классификация) официальных соревнований и иных физкультурно-спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального района, определяются в соответствии с рангом и структурой физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Росспорта от "07.07.2005 N 455 "О порядке формирования Единого календарного плана Всероссийских физкультурных мероприятий, Всероссийских и международных спортивных мероприятий на 2006 год"

1.3. Планирование, организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального района обеспечивает отдел по делам молодежи и спорту.

2. Порядок планирования спортивных мероприятий

2.1. Планирование и формирование перечня физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района производится ежегодно в период подготовки (до утверждения) бюджета муниципального района на очередной календарный год и завершается оформлением и утверждением официального документа, именуемого Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

2.2. При организации планирования отдел по делам молодежи и спорту, ведающий вопросами физической культуры и спорта:

Организует сбор предложений (заявок) и других необходимых документов от заинтересованных в проведении на территории муниципального района спортивных мероприятий федераций по различным видам спорта и иных физкультурно-спортивных организаций и заинтересованных лиц;

Определяет и согласовывает в установленном в муниципальном районе порядке размеры финансирования планируемых спортивных мероприятий за счет средств муниципального бюджета, а также средств заинтересованных спортивных организаций;

Определяет места проведения спортивных мероприятий и состояние готовности к ним спортивных сооружений и иных объектов физической культуры и спорта.

3. Порядок формирования, оформления

и утверждения календарного плана спортивных мероприятий

3.1. Календарный план - официальный нормативный документ, содержащий утвержденный в установленном порядке на календарный год перечень, сроки проведения и размер обеспеченного за счет средств муниципального бюджета и иных источников физкультурно-спортивных мероприятий среди различных возрастных групп населения, включая инвалидов, соревнований по различным видам спорта и мероприятий по подготовке к ним.

3.2. Календарный план на предстоящий календарный год формируется на основании поступивших предложений (заявок), а также с учетом областного календарного плана.

3.3. Календарный план оформляется и состоит из двух частей;

3.3.1. в 1-й части формируется перечень массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных возрастных групп населения, включая инвалидов, которые формируются по следующим разделам (группам)

1) среди детей и учащейся молодежи учебных заведений;

2) среди лиц средних и старших возрастных групп населения;

3) среди инвалидов.

3.3.2. во вторую часть включаются официальные соревнования по видам спорта и иные спортивные мероприятия, отнесенные в соответствии с Рангом структурой физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального района спортивные мероприятия областного и межмуниципального уровня.

3.4. спортивные мероприятия в данной части календарного плана располагаются по видам спорта в алфавитном порядке с указанием их названия в соответствии с терминологией, предусмотренной Всероссийским реестром видов спорта Росспорта.

3.5. При необходимости сформированный календарный план корректируется после утверждения муниципального бюджета с учетом выделенных на его финансирование ассигнований и утверждается отделом по делам молодежи и спорту в окончательном виде.

3.6. В случае необходимости организаторы физкультурных и спортивных мероприятий могут до 20 числа месяца, предшествующего их проведению, вносить официальные предложения в годовые планы спортивных мероприятий по изменению мест, сроков проведения и количественного состава участников. На основании данных предложений либо по собственной инициативе отдел по делам молодежи и спорту вправе вносить в Календарный план изменения и дополнения в форме мотивированных приказов.

3.7. На проведение каждого предусмотренного Календарным планом спортивного мероприятия отдел по делам молодежи и спорту издает распоряжение, которым утверждаются (и при необходимости корректируются) срок, время и место проведения спортивного мероприятия, положение о нем, смета затрат на его проведение, планы и другие связанные с его проведением мероприятия.

3.8 На каждое проводимое спортивное мероприятие ведется отдельное делопроизводство, в котором формируются все связанные с его проведением подлинники организационных и финансовых документов.

3.9 Письменные заявки заинтересованных спортивных организаций должны содержать перечень предлагаемых для включения в Календарный план спортивных соревнований и мероприятий с указанием сроков, места проведения и размера долевого участия в финансировании каждого из них по статьям расходов.

3.10. Положения и сметы на проведение предусмотренных календарным планом соревнований и других спортивных мероприятий разрабатываются федерациями и иными спортивными организациями в соответствии с установленными требованиями и утверждаются отделом по делам молодежи и спорту администрации муниципального района

4. Заключительные положения

4.1. Отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального района несет ответственность за своевременную подготовку и организацию проведения в соответствии с Календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также за целевое и рациональное использование выделенных на эти цели средств муниципального бюджета.

4.2. Спортивные мероприятия на территории муниципального района разрешается проводить на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию в установленном порядке, имеющим государственную регистрацию, как объектов недвижимости, сертификацию на соответствие установленным требованием безопасности, санитарного и экологического благополучия, отвечающих требованиям охраны труда и техники безопасности общественного порядка и безопасности, эвакуации и оповещении участников, зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий и утвержденным правилам соревнований по видам спорта, а также при наличии актов готовности спортивного сооружения к проведению спортивных мероприятий, утвержденных в установленном муниципальным органом порядке.

Структура положений о соревнованиях

и физкультурных мероприятиях

Общие разделы положения

2.1 Введение

2.1.1. в ведении необходимо указать причины и обоснованность проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2. Цели и задачи проведения

2.2.1. перечисляются цели и задачи, соответствующие основным направлениям развития вида спорта.

2.3. Права на проведения

2.3.1. Перечисляется государственные, общественные и другие организации, имеющие право на проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4. Сроки проведения (включая день приезда) и место проведения (включая субъект РФ, город, поселок, возрастная группа, количество участвующих спортсменов).

2.5. Обеспечение безопасности участников и зрителей

2.5.1. Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, и ответственные исполнители.

2.6. Характер определения победителя(-ей) (личный, командный, лично-командный);

2.7 Организаторы и проводящие организации

2.7.1. перечисляются организаторы и организации, непосредственно отвечающие за проведение физкультурного и спортивного мероприятия (оргкомитет);

2.7.2. определяются (по возможности) судейской коллегии с указанием главного судьи и главного секретаря соревнований (ФИО) и других необходимых должностных лиц из состава главной судейской коллегии

2.8. Требования к участникам физкультурных и спортивных мероприятий и условия их допуска

2.9. условия, определяющие допуск организаций и спортсменов к физкультурному и спортивному мероприятию;

2.9.1. состав участников данного физкультурного или спортивного мероприятия (классификация возраст);

2.9.2. численные составы команд (спортсмены, тренеры, специалисты, судьи).

2.10. Программа физкультурного или спортивного мероприятия

При составлении программы указывается:

2.10.1. дата приезда команд и участников;

2.10.2. даты и время заседания главной судейской коллегии;

2.10.3. расписание работы мандатной комиссии;

2.10.4. порядок и сроки проведения жеребьевки;

2.10.5. расписание стартов по дням с указанием видов программы соревнований

2.11. Условия подведения итогов

2.11.1. указываются условия определения победителей и призеров и тренеров;

2.11.2. указываются сроки представления организаторами официальных результатов соревнований (итоговых протоколов) и отчетов на бумажных и электронных носителях в отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального района.

2.12. Награждение

2.12.1. Порядок и условия награждения победителей призеров физкультурного или спортивного мероприятия и тренеров победителей.

2.13. Условия финансирования

2.13.1. указываются источники финансирования мероприятия, включая целевые стартовые, заявочные или иные взносы;

2.14. Заявки на участие

2.14.1. указываются сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном или спортивном мероприятии;

2.14.1. указывается адрес и необходимые реквизиты организаторов физкультурного или спортивного мероприятия или проводящей организации для направления заявок.

Порядок согласования и утверждения Положения

Положение представляется на утверждение в трех экземплярах вместе с приложенным листом согласования.